

▶ はじめてシステムにログインする



パソコンの場合

ServiceAce

トップメニュー

ログイン

コード番号とパスワードを入力して
ログインボタンをクリックしてください。

コード番号:

パスワード:

ログイン

トップメニュー

コード番号は
「スクール証NO.」
になります。

コード番号と
初期パスワード
『0000』を入力

スクールと
氏名を確認

自分の好きな
パスワードに
変更

ログイン完了

ServiceAce

ログイン

コード番号とパスワードを入力して
ログインボタンをクリックしてください。

コード番号:

パスワード:

ログイン

氏名確認

ABCテニススクール
山田一郎様 ですね。

ServiceAce

パスワード変更

ログインパスワードを変更します。
「パスワード」は数字のみで4桁以上(～10桁まで)です。
※同じ数字の羅列は使えません。

■ 新パスワード

■ 再入力(確認用)

実行

ServiceAce

パスワード変更

パスワードを変更しました。

レッスンの振り直し
振り直しの詳細はこちら

※本システムをご利用いただく際は必ず
同じパスワードになります。

パスワードを変更しました。

[トップへ](#)



携帯電話の場合

スクール受付
コード番号とパスワードを入力してください。

■コード番号

■パスワード

ログイン

ServiceAce

トップメニュー

トップメニュー

コード番号は
「スクール証NO.」
になります。

コード番号と
初期パスワード
『0000』を入力

スクールと
氏名を確認

自分の好きな
パスワードに
変更

ログイン完了

スクール受付
コード番号とパスワードを入力してください。

■コード番号

■パスワード

ログイン

ServiceAce

氏名確認

ABCテニススクール
山田一郎様 ですね。

パスワード変更

新しいパスワードを入力してください。

新パスワード

再入力(確認用)

実行

※本システムをご利用いただく際は必ず
同じパスワードになります。

パスワードを変更しました。

[トップへ](#)

▶ レッスンを欠席する

予約の確認
欠席連絡

画面メニュー『予約の確認・欠席連絡』を選択

現在の予約情報

表示のクラスをクリックすると、予約済みまたはキャンセル待ちのレッスンの欠席・取消ができます。欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ	レッスン種類	追加料金	入室	欠席
3/29(月)	09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐	在籍			終了
3/30(火)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍			終了
3/31(水)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍			欠席
3/24(月)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍			欠席

予約情報を表示し欠席するレッスンを選択

レッスン予約の取消確認

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。キャンセル待ちの取消はレッスン開始時刻の0分前までです。ご連絡内容が即時反映されました。場合、欠席・取消ができませんのでご了承ください。このレッスンの予約を取消される場合は、「レッスンを欠席する」ボタンをクリックしてください。

利用チケット：3/17月 09:00:00 08-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ	レッスン種類
3/17(月)	09:00-10:29	初級	2/10	五十嵐	在籍

内容を確認

レッスン予約の取消完了

このレッスンを取消しました。

利用チケット：3/17月 09:00:00 08-4月期迄

レッスン予約の取消完了

このレッスンを取消しました。

利用チケット：3/17月 09:00:00 08-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
3/17(月)	09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐

欠席連絡完了

レッスンの欠席(振替)手続きはレッスン開始40分前までになります。40分前～10分前までは直接フロントへご連絡ください。開始10分前以後は該当レッスンを「無断欠席」扱いとさせていただきます。

▶ レッスンを(振替)予約する

振替予約
欠席の取消

画面メニュー『振替予約・欠席の取消』を選択

予約の日付選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。お振替時に締切時刻を過ぎました場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

利用チケットを選択してください。 [3/17月 09:00:00 08-4月期迄]

受講するレベルを選択してください。 [初級]

該当コーチを選択してください。

レッスンの受講を希望する日にちをクリックして下さい。

2008/03/14(金)
2008/03/17(日)
2008/03/21(木)
2008/03/28(金)
2008/03/29(土)
2008/03/30(日)
2008/03/31(月)

振替チケットを決めて予約する日を選択(有効期限にご注意ください)

「受講するレベルを選択」は予約を希望するクラスの設定レベルを選んでください(例、SAB1,B2C,JTABなど)設定レベルはレッスン時間割をご覧ください。

予約レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。お振替時に締切時刻を過ぎました場合は、予約ができませんのでご了承ください。

受講を希望するレッスンを選択して下さい。

利用チケット：3/17月 09:00:00 08-4月期迄

日付：3/17(月)

時間	クラス	予約人数	コーチ	予約
09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐	予約済み
10:30-11:59	初級	0/10	新田	予約済み
13:30-14:59	初級	0/10	森	予約済み
15:00-16:29	初級	0/10	新田	予約済み

予約したいレッスンを選択

レッスン予約の確認

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。お振替後、満席になっていた場合など予約出来ない場合がございます。あらかじめご了承ください。このレッスンの受講を予約される場合は、「レッスンを予約する」ボタンをクリックしてください。

利用チケット：3/17月 09:00:00 08-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
3/17(月)	15:00-16:29	初級	0/10	新田

内容を確認

レッスン予約の完了

このレッスンに予約しました。

利用チケット：3/17月 09:00:00 08-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
3/17(月)	15:00-16:29	初級	1/10	新田

予約完了

▶ レッスンを欠席する

■ 予約の確認・欠席連絡

レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。
レッスンを選択して下さい。

振替 ■ 3/17月 15:00
[初 1/10 新田](#)

在籍 ■ 3/24月 09:00
[初 2/10 五十嵐](#)

[■トップへ](#)

画面メニュー『予約の確認・欠席連絡』を選択

予約状況を表示し欠席するレッスンを選択

欠席・取消しレッスン確認

3/17月 15:00 初

送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、欠席・取消ができませんのでご了承ください。

[欠席・取消する](#)

[■前に戻る](#)
[■トップへ](#)

内容を確認

欠席・取消しの送信完了

3/17月 15:00 初

このレッスンの予約を取消しました。

[■トップへ](#)

欠席連絡完了

レッスンの欠席(振替)手続きはレッスン開始40分前までになります。40分前～10分前までは直接フロントへご連絡ください。

開始10分前以後は該当レッスンを「無断欠席」扱いとさせていただきます。

▶ レッスンを(振替)予約する

■ 振替予約・欠席の取消

予約日選択

日付一覧
チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄
クラス:初

・クラスを選択(必須)
[初](#)

・コーチを選択
[\[\]](#)

クラス、コーチを変更した場合、下の「検索する」ボタンを押してください。

[検索する](#)

[08/14\(金\)](#)
[08/17\(月\)](#)
[08/18\(火\)](#)
[08/19\(水\)](#)
[08/20\(木\)](#)

[■トップへ](#)

画面メニュー『振替予約・欠席の取消』を選択

- ①振替チケットを選択(有効期限にご注意ください)
- ②クラスを選択する
- ③検索する

・クラスを選択の注意点

予約希望のクラスに設定されているクラスレベルを選択してください。
(例、B2C, JTBCなど)

設定レベルはレッスン時間割をご覧ください。

レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。

レッスンを選択して下さい。
3/18(火)

■09:00-10:29
[初 0/10 新田](#)

■12:00-13:29
[初 0/10 新田](#)

■15:00-16:29
[初 0/10 森](#)

[■前に戻る](#)
[■トップへ](#)

予約したい日にちを選択

レッスン予約の確認

3/18火 12:00 初
0/10 新田

チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄

送信後、満員になってしまった場合など、予約出来ない場合もございます。あらかじめご了承ください。

[予約する](#)

[■前に戻る](#)
[■トップへ](#)

予約したいレッスンを選択

レッスン予約の送信完了

3/18火 12:00 初

このレッスンに予約しました。

[■トップへ](#)

内容を確認

予約完了



DOCOMO(ドコモ)



DOCOMO(ドコモ)以外

スクール受付
コード番号とパスワードを入力し
てください。

[自動ログインはこちらから](#)

■コード番号

■パスワード

次回から自動ログイン
ログイン

コード番号と
パスワードを入力
『次回から自動ロ
グイン』にチェック
を入れログイン



「製造番号(識別
番号)を送信しま
すか」と表示され
「はい」を選択



【BCスクール】

五十嵐会員様
こんにちは

-在籍レッスン-
月 11:05 中級

-レッスンの残り数-
なし

■[スクールからのお知らせ](#)
■[キャンペーンのお知らせ!!](#)

- [振替予約・欠席の取消](#)
- [予約の確認・欠席連絡](#)
- [追加レッスン予約](#)
- [サービスチケット予約](#)
- [イベント](#)
- [レンタルコート](#)
- [中止情報・個別のお知らせ](#)
- [パスワード変更](#)
- [ご利用明細](#)
- [アンケート実施中](#)

ログアウト

ServiceAce

次回からはログイン
画面上部の自動
ログインはここ
らからをクリックし
ログインを行う



「製造番号(識別
番号)を送信しま
すか」と表示され
「はい」を選択



ご本人様画面へ

スクール受付
コード番号とパスワードを入力し
てください。

■コード番号

■パスワード

次回から自動ログイン
ログイン

ログイン前の画面
をブックマーク(お
気に入りに)に登録



コード番号と
パスワードを入力
『次回から自動ロ
グイン』にチェック
を入れログイン



【BCスクール】

五十嵐会員様
こんにちは

-在籍レッスン-
月 11:05 中級

-レッスンの残り数-
なし

■[スクールからのお知らせ](#)
■[キャンペーンのお知らせ!!](#)

- [振替予約・欠席の取消](#)
- [予約の確認・欠席連絡](#)
- [追加レッスン予約](#)
- [サービスチケット予約](#)
- [イベント](#)
- [レンタルコート](#)
- [中止情報・個別のお知らせ](#)
- [パスワード変更](#)
- [ご利用明細](#)
- [アンケート実施中](#)

ログアウト

ServiceAce

次回からはブック
マーク(お気に入
り)からアクセスす
る



ご本人様画面へ

※自動ログイン設定した後でも、再度
ログイン画面を表示させるには「ログ
アウト」します。

※ログイン画面で「次回から自動ロ
グイン」にチェックを入れなくてログイン
ボタンをクリックすると、これまでの設
定が解除され自動ログイン出来なく
なります。

スクール受付
コード番号とパスワードを入力し
てください。

[自動ログインはこちらから](#)

■コード番号

■パスワード

次回から自動ログイン
ログイン

*キャンセル待ちの結果はスクールからはお知らせいたしません。

予約の成否はレッスン開始40分前までに決まります。お手数ですが予約のご確認は、ご自分でインターネット又はフロントでお願いします。

キャンセル待ち



パソコンの場合

予約をする際に予約人数がいっぱいの場合、【キャンセル待ち】の表示が出来ます。【キャンセル待ち】をクリックして予約を行なってください。

予約をする際に予約人数がいっぱいの場合、【キャンセル待ち】の表示が出来ます。【キャンセル待ち】をクリックして予約を行なってください。

キャンセル待ちの予約確認画面に移りますので、「レッスンを予約する(キャンセル待ち)」ボタンをクリックするとキャンセル待ちの状態です予約がされます。

キャンセル待ちの予約確認画面に移りますので、「レッスンを予約する(キャンセル待ち)」ボタンをクリックするとキャンセル待ちの状態です予約がされます。

「予約の確認・欠席連絡」のボタンをクリックしていただくと、現在の予約状況の確認ができます。

「予約の確認・欠席連絡」のボタンをクリックしていただくと、現在の予約状況の確認ができます。

キャンセル待ちから予約がとれた場合には「予約確定」の表示が現れます。

キャンセル待ちから予約がとれた場合には「予約確定」の表示が現れます。



携帯電話の場合

レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。

レッスンを選択して下さい。
6/1(火)

■21:30
T2 0人 山本
(キャンセル待ち)

予約をする際に予約人数がいっぱいの場合、【キャンセル待ち】の表示が出来ます。【キャンセル待ち】をクリックして予約を行なってください。

レッスン予約の確認

6/1火 21:30 T2
0人 山本

チケット: 日15:30T2 伊藤 振替 分10/31迄

このレッスンをキャンセル待ち(1人目)で予約します。レッスン定員に空きができた場合、キャンセル待ち会員を登録の先着順に予約します。

キャンセル待ち

「キャンセル待ち」ボタンをクリックするとキャンセル待ちの状態です予約がされます。

レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の60分前までです。(キャンセル待ちの取消はレッスン開始時刻の60分前までです。)

レッスンを選択して下さい。
振替 ■ 6/1火 21:30
T2 0人 山本
キャンセル待ち(1人目)
欠席 振替

トップメニューの「予約の確認・欠席連絡」をクリックしていただくと、現在の予約状況の確認ができます。

レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の60分前までです。(キャンセル待ちの取消はレッスン開始時刻の60分前までです。)

レッスンを選択して下さい。
振替 ■ 6/1火 21:30
T2 0人 山本
予約確定
欠席 振替

キャンセル待ちから予約がとれた場合には「予約確定」の表示が現れます。

レッスン開始40分前までに空きが無くレッスン受講予約が出来ない場合は、キャンセル待ち予約が振替に戻ります。レッスン開始40分前～レッスン開始までの時間は、フロントへ直接空き状況をご確認いただきお申しください。

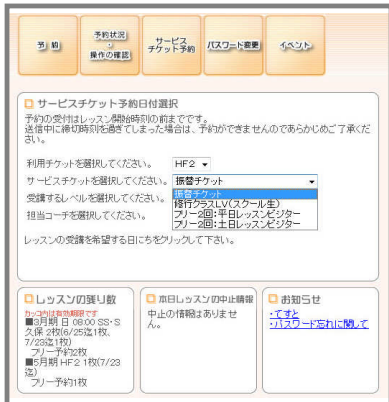
▶ レッスンビジター，追加予約

*レギュラークラス及び振替での受講以上に受講を希望される場合は単発で、ご予約いただくレッスンビジターがごさいます。

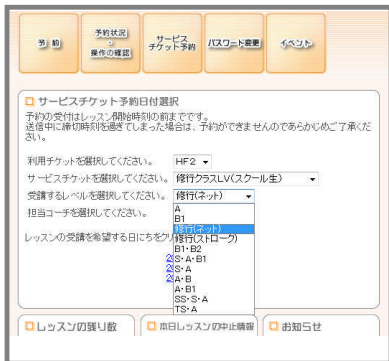
パソコンの場合



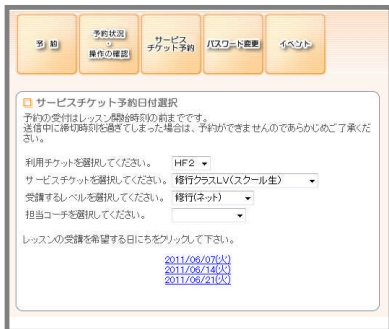
レッスンビジターを予約をする場合は、【サービスチケット予約】をクリックします。
*キッズクラスの場合【追加予約】と表示されます。以後は表示に従ってください。



利用チケット: 現在在籍中のクラス名を選択してください。



サービスチケット: 振替譲渡での利用は振替チケットを、レッスンビジターの場合は予約希望レッスンに該当するチケット名を選択してください。
この選択を間違えると表示される料金が正確ではありません。

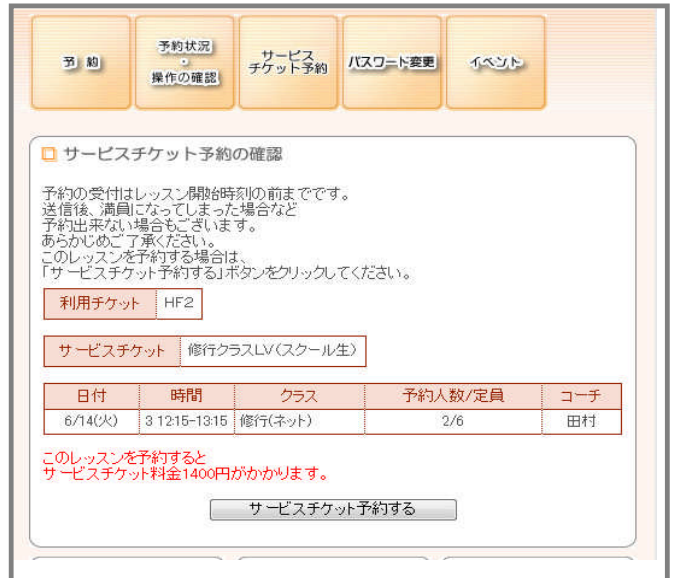


受講レベル: 予約希望先の設定レベルを選択してください。

該当するレッスン開催日が表示されます。予約希望の日にちをクリックしてください。



予約希望レッスンの行にある【予約する】をクリックします。



予約内容と料金が表示されます。よろしければ【サービスチケット予約する】をクリック。
←予約確定画面



予約内容は【予約状況・操作の確認】ボタンで確認することができます。

